

## **OBEC DOLNÍ LUTYNĚ**

Třanovského 10, 735 53 Dolní Lutyně

### **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY NA PRACOVNÍ MÍSTO REFERENT STAVEBNÍHO ÚŘADU OBECNÍHO ÚŘADU DOLNÍ LUTYNĚ**

Tajemnice obecního úřadu vyhlašuje veřejnou výzvu

|                              |                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Druh práce:</b>           | referent/referentka stavebního práce: (úředník/úřednice)                                                                                             |
| <b>Místo výkonu práce:</b>   | obec Dolní Lutyně                                                                                                                                    |
| <b>Předpokládaný nástup:</b> | dohodou                                                                                                                                              |
| <b>Pracovní poměr:</b>       | doba neurčitá                                                                                                                                        |
| <b>Pracovní úvazek:</b>      | 1,0                                                                                                                                                  |
| <b>Platové zařazení:</b>     | platová třída 10 (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů) |

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

Výkon správních činností v přenesené působnosti obecního stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících předpisů, zejména vydává předběžné informace a povolení záměru, povoluje užívání staveb, vydává rozhodnutí o odstranění stavby, řeší přestupky na úseku stavebního řádu, přijímá a prověřuje podněty a vykonává další činnosti dle stavebního zákona;

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt;
- dosažení věku 18 let;
- plná svéprávnost;
- zdravotní způsobilost;
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2) zák.č. 312/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- ovládání jednacího jazyka;

#### **Kvalifikační předpoklady:**

Plnění kvalifikačních požadavků na vzdělání a praxi pro výkon činnosti na obecním stavebním úřadu dle § 30a, odst. 4) a 5) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu náležejícím do oblasti architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomie, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi nebo právo,
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost nebo doprava,
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost,
- případně další kvalifikační požadavky na vzdělání dle stavebního zákona.

**Další požadavky:**

- orientace v legislativě,
- orientace v projektové dokumentaci,
- velmi dobrá znalost práce na PC (excel, word apod.),
- dobré komunikační schopnosti,
- schopnost samostatné a týmové práce,
- schopnost řešit krizové situace, odolnost vůči stresu,
- profesionalita, pečlivost, zodpovědnost,
- zvládání práce v terénu,
- řidičské oprávnění sk. B, aktivní řidič.

**Výhodou:**

- praxe, znalost stavebního zákona a správního řádu,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti.

**Nabízíme:**

- 25 dní dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce 3 dnů v kalendářním roce,
- pružná pracovní doba,
- stravenkový paušál,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- efektivní systém průběžného vzdělávání.

**Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul zájemce,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu zájemce (včetně uvedení čísla telefonu, popř. e-mail),
- číslo OP nebo dokladu o povolení k pobytu na území ČR,
- datum a podpis zájemce.

**Požadované doklady:**

- písemná přihláška k výběru,
- profesní životopis včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných činností o dosavadních zaměstnáních,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (možno předběžně doložit čestným prohlášením).

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

*Místo podání přihlášky:* Obecní úřad Dolní Lutyně, Třanovského 10, 735 53 Dolní Lutyně;

*Způsob podání:* na výše uvedené adrese osobně v podatelně nebo poštou. Obálku označte „**Veřejná výzva – referent stavebního úřadu**“.

*Informace na telefonu č.:* 552 301 298, 552 301 299

*Lhůta pro podání přihlášky:* **do 31. 08. 2026 do 15.00 hod.**

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do řízení o výběru zaměstnance zařazeny.

**Upozornění pro uchazeče:**

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení, budou k účasti ve výběru vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou po ukončení veřejné výzvy vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k veřejné výzvě.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.

Zájemce nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

V Dolní Lutyni dne 12. 08. 2026

Mgr. Dana Kawanová  
tajemnice Obecního úřadu Dolní Lutyně