

Poslání PS obce Dolní Lutyně

Posláním Pečovatelské služby obce Dolní Lutyně je pomáhat lidem, kteří z důvodu zdravotního stavu, stáří či složité životní situace potřebují pomoc naší služby, aby nadále mohli žít ve svém přirozeném prostředí a způsobem na který byli dosud zvyklí.

Cíle PS obce Dolní Lutyně:

- je uživatel, který má vytvořené podmínky pro co nejdelší setrvaní v přirozeném prostředí
- je uživatel, který stále udržuje společenské vztahy
- je uživatel, který zvládá každodenní činnosti s podporou či pomocí druhé osoby
- je uživatel, který je informovaný o svých právech a s podporou či pomocí druhé osoby je schopen je uplatňovat

Zásady pro poskytování služby:

- individuální přístup
- službu poskytujeme vždy s ohledem na uživatelovy zvyklosti, přání a zájmy
- důstojnost-přistupujeme k člověku s úctou a respektujeme jeho důstojnost
- svobodné rozhodování, každý uživatel má právo samostatně se rozhodnout, kdy a v jakém čase mu bude služba poskytována.
- samostatnost-dbáme na to, aby uživatel během poskytování služeb vykonával to, co je schopen zvládnout vlastní iniciativou a z vlastního přičinění. Činnosti, které je uživatel schopen zvládnout sám, za něj nepřebíráme. Při činnosti, které uživatel není schopen zvládnout sám, mu dopomáháme k výkonu dané činnosti. V případě, že uživatel již není schopen zvládnout danou činnost sám, je tato činnost vykonávána pracovníkem.

Partneři:

Moravskoslezský kraj



Popis realizace poskytování sociální služby

Adresa sídla pečovatelské služby:

Dům s pečovatelskou službou (dále DPS má 2 části – starou a novou část),
K Penzionu 120 735 53 Dolní Lutyně

telefon: 602 111 062 nová část
724 031 829 stará část

Koordinátor pečovatelské služby:

Sociální pracovník telefon: 552 301 296
734 788 725

Obecní úřad Dolní Lutyně, Třanovského 10, 735 53 Dolní Lutyně- dveře č. 6,
<http://new.dolnilutyne.org/>

Místo:

V domácnostech občanů z Dolní Lutyně a Věřňovic včetně domu s pečovatelskou službou

Čas:

V pracovních dnech v době:

Stará část domu s pečovatelskou službou	od 8.00 do 13.00 hodin
Nová část domu s pečovatelskou službou a terén	od 7.00 do 15.00 hodin

Nároky na velikost personálu:

- do 20 osob (18 bytů) v DPS – tři pečovatelky
- do 35 osob v terénu na rozvoz obědů a nákupů – dvě pečovatelky

Kapacita DPS:

- stará část 6 bytů – 6 uživatelů
- nová část 12 bytů – 14 uživatelů

Skupina uživatelů: viz. cílová skupina

Pracovní tým: okruh pracovníků (viz příloha č. 2)

Soubor služeb: úkony pečovatelské služby

Cílová skupina:

zdravotně postižení občané, staří občané a rodiny s dětmi.

Zdravotně postiženým občanem pro přiznání pečovatelské služby je osoba, která je držitelem průkazu mimořádných výhod I., II. nebo III. stupně nebo osoba, které byl přiznán plný invalidní důchod. Pokud je občan příjemcem částečného invalidního důchodu, je rozhodující jeho věk, musí jít o osobu starší 55 let, event. mladší po prošetření sociálních poměrů s přihlédnutím k personálnímu obsazení pečovatelské služby.

Starým občanem se rozumí osoba, která dosáhla věku potřebného pro přiznání starobního důchodu.

Rodinou s dětmi rozumíme rodinu, kde se současně narodily 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí.

Vstup uživatele do služby:

- na základě doporučení ošetřujícího lékaře, z podnětu sociální pracovnice, členů komise sociální a sboru pro občanské záležitosti, občanů a jejich rodinných příslušníků;
- leták pečovatelské služby.

Metody a služby práce:

- monitoring základních životních potřeb a osobních cílů;
- základní poradenství;
- terénní asistence (návštěva sociálního pracovníka v rodině)
- ubytování v domě s pečovatelskou službou;
- poskytnutí informací o navazujících službách (např. domovy seniorů);
- odborné sociální poradenství (např. pomoc se sepsáním žádosti, podání odvolání);
- úkony pečovatelské služby.

Způsob, jakým jsou uživatelé zapojeni do rozhodování o využití služby:

Před uzavřením smlouvy je zájemce o službu seznámen se všemi podmínkami (nabídka služeb, v jakém rozsahu a za jakou cenu) poskytnutí služby s ohledem na jeho situaci a možnost vnímat. Sociální pracovník je zodpovědný za to, že zájemce o pečovatelskou službu porozuměl úředním formalitám.

Je respektováno uživatelovo rozhodnutí o řešení vlastní nepříznivé situace prostřednictvím sociální služby. Potřeby a zájmy určuje zájemce. Cíle, které naplňuje pečovatelská služba, určuje sociální pracovník. Stanovený osobní cíl je v souladu s vůlí zájemce. Podnět ke změně osobních cílů dává uživatel (např. opakované projevy nesouhlasu s některými úkony pečovatelské služby, nebo se uživatel stává depresivním, apatickým, agresivním). Dojednání stojí na zájemcových přáních a pracovníkově obhajování vlastních možností.

Je-li zájemce o službu omezen ve způsobilosti k právním úkonům, bude smlouva uzavřena s opatrovníkem. Jednání se mohou dále zúčastnit osoby blízké (rodinní příslušníci, ale také přátelé, sousedé), osoby, které pečují o zájemce, a event. odborníci zainteresovaní do této problematiky (např. psychiatr, psycholog).

Zdravotní či sociální diagnóza neslouží ke stanovení osobních cílů služby, ale postupů, jak dohodnutého cíle dosáhnout (např. rozdělení osobního cíle do dílčích kroků). V případě, že dojde k výraznému zhoršení zdravotního stavu a uživatel vyžaduje úkony, které nemají charakter pečovatelské služby, je třeba provést aktuální komplexní posouzení, kterého se účastní uživatel pečovatelské služby a jeho rodinní příslušníci spolu se sociálním pracovníkem.

Je-li třeba, poskytnout službu okamžitě, abychom nezabránili zhoršení sociální situace uživatele, osobní cíle zjišťujeme až poté.

Způsob vyřizování stížností uživatelů:

Jsou důležitým zdrojem o možnostech, jak zlepšit službu. Stížnost je vyjádřená nespokojenost vyžadující odezvu, neboť občan či občané hodnotí kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby. Nemusí být označena a podepsána. Může ji podat kdokoliv, nejen uživatel. Podáním stížnosti nesmí tomu, kdo ji podal, vzniknout újma, ani tomu, v jehož zájmu byla podána, pokud nejde o tutéž osobu.

Může být ústní, písemná a anonymní do schránky na Obecním úřadě v Dolní Lutyni a v domě s pečovatelskou službou. Podává se sociálnímu pracovníkovi, event. pečovatelkám. Uživatelé mohou podávat stížnost prostřednictvím schránky, která se nachází ve vestibulu domu s pečovatelskou službou.

Prošetřuje ji sociální pracovník a tajemník Obecního úřadu v Dolní Lutyni, kteří mají na vyřízení stížnosti 28 dní. Směřuje-li stížnost proti pečovatelkám, vyřizuje ji sociální pracovník, je-li adresována proti sociálnímu pracovníku, vyřizuje ji tajemník Obecního úřadu v Dolní Lutyni. Je-li překročena lhůta, stěžovatel je uvědomen o překročení a důvodech. Stížnost je prověřena v celém rozsahu. V případě, že se provedení úkonů domáhá stěžovatel, nevzniká na ně právní nárok.

Stěžovateli je podaná písemná zpráva, ze které je zřejmé, zda je stížnost důvodná a pokud ano, jaká byla přijata opatření ke zlepšení stavu. Stěžovatel má právo odvolat se proti vyřízení stížnosti na Krajský soud Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 1835/34, 702 00 Moravská Ostrava, nebo veřejnému ochránci práv, Údolní 39, 602 00 Brno.

Každá stížnost je evidována a vyřízena písemně. Ve srozumitelné podobě je její vysvětlení adresováno stěžovateli a v případě potřeby vysvětlena v rozhovoru se sociálním pracovníkem a její vyřízení je poté vloženo do osobního spisu uživatele. Při založení stížnosti je třeba prošetřit, zda jde o opakovanou stížnost, jejíž obsah byl prošetřen a o výsledku byl občan uvědomen. Pečovatelkám je známo, že k vedení evidence je kompetentní sociální pracovník.

Ústní stížnost je třeba dostatečně zaznamenat a porozumět podstatě problému (konkrétní výroky stěžovatele). Zvláštní pozornost věnujeme občanům, kteří mají potíže s vyjadřováním.

Stěžovatel má možnost si zvolit nezávislého zástupce. Může to být osoba fyzická (např. rodinný příslušník) nebo právnická. Nezávislý zástupce stojí mimo strukturu poskytovatele a zařízení. Pokud podá stížnost jiná osoba než nezávislý zástupce, je třeba s výsledkem stížnosti uvědomit v nezbytném rozsahu s ohledem na povinnost ochrany osobních údajů a osobnosti dotčeného.

V případě, že se stěžovatelem nelze dohodnout běžným způsobem (např. neslyšící občan, občan cizí národnosti) zajistí sociální pracovník tlumočnicka uvedeného v seznamu krajského soudu na náklady Obecního úřadu v Dolní Lutyni. Sociální pracovník dbá, aby tlumočnick byl ve vztahu k uživateli pečovatelské služby nezaujatý.

Ukončení poskytování služby:

K ukončení pečovatelské služby může dojít v těchto případech:

- naplnění stanoveného cíle;
- uplynutí sjednané doby, po kterou bude služba poskytována (u časově omezené služby);
- rozhodnutím uživatele službu ukončit bez udání důvodů;
- naplněním podmínek ukončení ze strany uživatele.

Důvody ukončení poskytování ze strany pečovatelské služby jsou součástí dohody. Může jít o provozní, odborné a finanční důvody poskytovatele. Pokud bude ukončena služba s uživatelem, sociální pracovník nabídne uživateli pomoc prostřednictvím jiné služby, která by mohla řešit jeho potřeby.

Finanční spoluúčast uživatele na službě:

Pečovatelská služba se s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti poskytuje bez úhrady:

- a) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,
- b) účastníkům odboje,
- c) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tento výkon měl činit 12 měsíců, avšak skončil ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- d) osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tato doba měla činit 12 měsíců, avšak skončila ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- e) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

Ostatní uživatelé se na úhradě základních služeb podílejí:

	Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
	pomoc a podpora při podávání jídla a pití Pomocí se rozumí nakrájení stravy na sousta, mletí stravy, ohřátí stravy na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, otevření jídlonosiče, přendání jídla z jídlonosiče na talíř, nalití nápoje do sklenice nebo hrnečku, případně přihřátí na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, dochucení podle přání klienta.	<u>135,- Kč/hod.</u>
	pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek Pomocí se rozumí nachystání oblečení, oblékání a svlékání oděvu, přidržení oděvu během oblékání, zapínání a rozepínání knoflíků, zipů a háčků, obouvání a zavazování obuvi, nasazování a upínání protéz, kýlních pásů.	<u>135,- Kč/hod.</u>
	pomoc při prostorové orientaci samostatném pohybu ve vnitřním prostoru Pomocí se rozumí doprovod uživatele po bytě nebo po domě formou přímého doprovodu (uživatel se pracovníka drží) nebo formou nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje uživatele, otevírá a zavírá dveře).	<u>135,- Kč/hod.</u>
	pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík Jedná se pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení při přisedání na vozík.	<u>135,- Kč/hod.</u>
2.	Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
	pomoc při úkonech osobní hygieny Pomocí se rozumí napuštění vany, podpora uživatele při vstupu a výstupu do vany či sprchovacího koutu, pomoc při opláchnutí a osušení uživatele, vypouštění vany.	<u>135,- Kč/hod.</u>
	pomoc při základní péči o vlasy a nehty Pomocí se rozumí umytí, vysušení a učešání za pomoci hřebenu a fěnu uživatele.	<u>135,- Kč/hod.</u>
	pomoc při použití WC Pomocí rozumíme stažení kalhot a prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení uživatele při usedání na mísu, ořetí po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny nebo plenkových kalhotek, oblečení prádla a kalhot a u hygienického křesla vynesení, umytí a dezinfekce nádoby.	<u>135,- Kč/hod.</u>

3.	Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
	zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	Nejsme schopni zajistit celodenní stravu včetně diet. Nemáme k dispozici vývařovnu.
	dovoz nebo donáška jídla Dovozem obědů v domě s pečovatelskou službou rozumíme odnesení prázdného jídlonosiče od uživatele a úkon donesení naplněného jídlonosiče. Zahrnuje cestu pracovníka tam a zpět a manipulaci s jídlonosičem (uskladnění). Dovozem nebo donáškou jídla rozumíme dovoz, manipulace s jídlonosiči spojená s vložením porce do kastrůlku jídlonosiče (otevření termo-nádobky, vyjmutí kastrůlků, otevření jednotlivých kastrůlků, vložení stravy, zakrytí víčky, vložení jídlonosiče do manipulačního koše, donáška uživateli do domácnosti), odnos prázdných jídlonosičů.	<u>15,-Kč</u>
	pomoc při přípravě jídla a pití Pomocí při přípravě jídla a pití se rozumí asistence pečovatelky a vypomáhání při činnostech, které uživatel nezvládá sám.	<u>120,- Kč/hod.</u>
	příprava a podání jídla a pití Přípravou se rozumí chystání (vaření) jídla (snídaně, svačina) z uživatelských surovin v jeho domácnosti, naservírování jídla z termo-nádoby na talíř nebo použití jeho nádobí a zařízení, případně ohřev jídla v mikrovlnné troubě či na sporáku, případně krmení uživatele.	<u>120,- Kč/hod.</u>
4.	Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
	běžný úklid a údržba domácnosti Běžným úklidem rozumíme-luxování (využívá se vysavač pečovatelské služby v domě s pečovatelskou službou), zametání, vytírání na mokro, vyklepání předložek, ometení pavučin, úklid prádla do skříně, umytí, utření a úklid nádobí, otření pracovní desky a dveří kuchyňské linky, umytí dřezu, úklid nakoupených potravin, vynesení odpadků, umytí WC, umyvadla, vany, sprchového koutu, otření obkladů v okolí umyvadel a za sporákem, zalévání květin a ustlání postelí – vše bez odtahování nábytku. Čistící prostředky si zabezpečuje uživatel na vlastní náklady.	<u>120,- Kč/hod.</u>
	Údržba domácích spotřebičů Údržba zahrnuje mytí sporáku, vařiče, trouby, vyčistění vysavače (výměna sáčku ve vysavači), varné konvice, pračky mikrovlnné	<u>120,- Kč/hod.</u>

trouby a lednice – odmrazování a mytí.	
<p>Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování</p> <p>Velkým úklidem rozumíme například sezónní úklid, úklid po malování. Jde o mytí a leštění nábytku a dveří, mytí radiátorů, vysmýčení stěn a stropů, otření prachu na skříních, umytí osvětlovacích těles, úklid ve skříních, omytí dekoracních předmětů, osprchování květin, úklid ve skříních kuchyňské linky a ve spížních skříních, omytí obkladů v kuchyni a na sociálních zařízeních, sundávání a věšení záclony a závěsů, mytí oken, úklid společných prostor.</p>	<u>135,- Kč/hod</u>
<p>Donáška vody</p> <p>Donáška vody je realizována pouze v případě náhradního zásobování vodou z důsledku havárie dodávky vody</p>	<u>120,- Kč/hod.</u>
<p>Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení</p> <p>Zahrnuje donášku uhlí a dřeva do bytu uživatele, vybírání popela a jeho vynesení, běžné čištění kamen</p>	<u>120,- Kč/hod.</u>
<p>Běžné nákupy a pochůzky</p> <p>Běžným nákupem rozumíme pravidelný nákup pro vlastní potřebu – základní potraviny, ovoce, zelenina, maso, uzeniny, mycí a úklidové prostředky (alkoholické nápoje a cigaretové výrobky výjimečně). Je to nákup, jehož položky se vejdu do jedné tašky rozměru 40 x 45 cm, přičemž součet všech položek nesmí překročit hmotnost 10 kg.</p> <p>Pochůzkou rozumíme zajištění léků u lékaře nebo prodejně zdravotních potřeb, platby na poště a v bankách, vyřizování uživatelových záležitostí na úřadech (vyřizování úředních záležitostí). Dále osobní objednávání na vyšetření, zajištění nejrůznějších oprav, zajištění řemeslníků, cesta do obchodu jiného než nejbližšího uživatelovu bydlišti na jeho přání a také návštěva uživatele za účelem sepsání nákupu.</p>	<u>120,- Kč/hod.</u>
<p>Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti</p> <p>Velkým nákupem se rozumí nákup nad rozsah běžného nákupu, přičemž součet všech položek nákupu překračuje 10 kg, dále ošacení, obutí, předměty do domácnosti drobného charakteru, jež pracovníce bez problémů unese.</p>	120,-Kč
<p>Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy</p> <p>Praním a žehlením rozumíme praní, sušení a žehlení prádla nebo</p>	<u>60,-Kč za praní a žehlení 1 kg prádla</u>

	jen praní a usušení prádla klienta, případně drobné opravy – (přišití knoflíku, poutka na kabát, zašití malé díry, do tohoto úkonu nespadá zašívání ponožek, výměna zdrhovadla-zipu a jiné náročnější opravy). Prací prášky a avivážní prostředky dodává uživatel na vlastní náklady.	<u>40,-Kč/kg jen praní</u> <u>20,- Kč/kg jen žehlení</u>
	Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy Praním a žehlením rozumíme praní, sušení a žehlení prádla nebo jen praní a usušení prádla klienta případně drobné opravy – (přišití knoflíku). Prací prášky a avivážní prostředky dodává uživatel na vlastní náklady.	<u>60,-Kč za praní a žehlení 1 kg prádla</u> <u>40,-Kč/kg jen praní</u> <u>20,- Kč/kg jen žehlení</u>
5.	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
	doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět se rozumí doprovod pečovatelkou pěšky, vozidlem pečovatelské služby.	<u>120,- Kč/hod.</u>
	doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět Jedná se o doprovod k lékaři, na úřady (obecní úřad, úřad práce, banky, finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny), do provozoven veřejných služeb a zpět (např. ke kadeřnici, do sklenářství, opravna obuvi, do knihovny, do lékárny, do obchodu...) na procházku apod. Kontakt se společenským prostředím je poskytován prostřednictvím pečovatelky a znamená doprovod pěšky nebo sanitním vozem.	<u>120,- Kč/hod.</u>

Nenárokové úkony

		Cena za úkon
1.	<p>Zajištění odvozu domácích spotřebičů, drobné elektroniky a šperků včetně hodin do opraven (mimo dovoz osob) Vařiče, varné konvice, kávovary, vysavače, fény, holící strojky, hodiny a mikrovlnné trouby. Cena je účtována dle ujetých km. Z provozních důvodů se odvoz neuskutečňuje od 11.00 hod do 14.00 hod.- dovoz obědů.</p>	Cena odvíjí od vyhlášky, kterou pro tyto účely poskytování cestovních náhrad mění sazba základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a stanoví průměrná cena pohonných hmot.
2.	<p>Doprava uživatele pečovatelské služby autem Max. 2 hodiny denně a jen v pracovní době. Např. na nákup, na hřbitov, k lékaři. Z provozních důvodů se dovoz neuskutečňuje od 11.00 hod do 14.00 hod.- dovoz obědů. Doprava je poskytována v pracovní dny služebním vozidlem za předpokladu, že to umožňuje provoz organizace. Cena je účtována dle ujetých km.</p>	Cena odvíjí od vyhlášky, kterou pro tyto účely poskytování cestovních náhrad mění sazba základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a stanoví průměrná cena pohonných hmot.
3.	<p>Dohled nad uživatelem</p> <p>Dohledem se rozumí krátkodobý dohled nad uživatelem v jeho domácnosti. Jedná se o formu krátkodobé pomoci určenou pečujícím rodinným příslušníkům. V době dohledu po dohodě s rodinou pečovatelka poskytne uživateli pomoc a podporu, kterou v dané situaci potřebuje– dohlédne, zda si skutečně vzal předepsané léky, že nestrádá a že je v bytě všechno v pořádku atd.</p>	<u>120-Kč/hod.</u>
4.	<p>Orientační měření krevního tlaku</p> <p>Měření krevního tlaku je pouze informativním údajem</p>	<u>5,-Kč /úkon</u>
5.	<p>Kopírování lékařských zpráv a jiných písemností (mimo jídelničku Připočítáme ještě cenu za pochůzku. Pečovatelka sleduje čas z místa bydliště na úřad a z úřadu zpět do místa bydliště</p>	<u>A4 3,-Kč jednostranně</u> <u>4,-Kč oboustranně</u>

6.	Příprava uživatele na lékařské vyšetření Přípravou uživatele na lékařské vyšetření rozumíme pomoc s kontrolou potřebných dokladů (např. průkazka zdravotní pojišťovny, občanský průkaz, lékařská dokumentace), pomoc s kontrolou potřebných léků včetně tabulky léků a v případě převozu do nemocnice i pomoc při chystání osobních věcí (např. drogistické zboží, toaletní potřeby, župan, pyžamo, papuče).	<u>120,-Kč/hod</u>
7.	Pronájem jídlonosičů	<u>3,00,- Kč/denně, u dvojice</u> <u>6,00,-Kč/denně, kdy</u> <u>pečovatelská služba dováží</u> <u>oběd.</u>

Nenárokové úkony nejsou poskytovány samostatně, pouze v souběhu s výše uvedenými úkony pečovatelské služby. Jsou určeny pro uživatele pečovatelské služby, kteří si je objednejí nebo sjednejí přímo ve smlouvě a mohou být poskytnuty v případě, že je nelze z objektivních důvodů zajistit v běžné síti služeb.

Materiální a technické zabezpečení realizace pečovatelské služby:

Od roku 1994 **Dům s pečovatelskou službou** (dále jen DPS), ul. K Penzionu 120, 735 53 Dolní Lutyně nabízela ubytování 2. kategorie 8 občanům z obce Dolní Lutyně ve 4 pokojích v přízemí a 4 pokojích v patře o výměře od 14,62 do 20,55 m².

Koncem roku 2013 po celkové rekonstrukci vzniklo z původních 8 bytů 2. kategorie 6 bytů 1. kategorie. V přízemí domu se nacházejí 3 byty pro klienty pečovatelské služby a 1 sociální byt, který slouží občanům při nenadálých krizových situacích. V patře domu jsou další 3 byty pro klienty pečovatelské služby. Výměra bytů je od 20,02 do 30,04m². Součástí nájmu jsou i sklepní prostory. Byty jsou vybaveny vlastním sociálním zařízením, sprchovým koutem a kuchyňskou linkou s vestavným elektrickým vařičem.

V červenci roku 2004 byla dokončena přístavba DPS a v září téhož roku bylo předáno do užívání 12 přízemních bytů 1. kategorie se sociálním zařízením. V přistavené části DPS najdeme 8 bytů o velikosti 0 + 1 s výměrou 31 m², 2 bezbariérové byty o velikosti 32 m² a dále 2 byty o velikosti 1 + 1 s výměrou 44 m² celkem pro 14 osob. Pokoje jsou vybaveny kuchyňskou linkou, elektrickým sporákem nebo dvou-plotýnkovým elektrickým vařičem a mají svůj elektroměr. Při výběru seniorů se komise sociální a sboru pro občanské záležitosti řídí zásadami Rady obce Dolní Lutyně pro umístování občanů do DPS ze dne

1.4.2021. O přidělení bytu rozhodne rada obce na svém zasedání. Pověřený úřad s rozšířenou působností vyjadřuje souhlas s umístěním občanů do DPS.

Praní prádla je realizováno ve sklepních prostorách objektu DPS. K tomuto účelu je vyčleněný den v pracovním týdnu. Uživatelé pečovatelské služby poskytují prací prášek a avivážní prostředky. Stará a nová část domu s pečovatelskou službou má svoji vlastní prádelnu. Za manipulaci s prádlem a praní prádla zodpovídají pečovatelky. Použité prádlo ukládají do odlišných igelitových tašek a váží jej pomocí digitální závěsné váhy (mincíř). Skladuje se ve vyčleněném prostoru – prádelně. Pečovatelky dohlíží, zda v taškách nezůstává vlhké prádlo. Třídí jej podle stupně znečištění, druhu prádla a zbarvení do plastových pytlů na jedno použití. Vždy perou pouze použité prádlo od jedné osoby. Po skončení činnosti umyjí podlahu a dezinfikují buben pračky.

Pečovatelky vedou evidenci o jednotlivých činnostech. Dodržují zásady bezpečnosti práce – používají ochranný oděv rukavice, ochranný štít event. ochranné brýle. Po skončení provedu hygienickou očistu rukou.

Prádlo se suší v prostoru k tomu určeném nebo v sušičce a poté se žehlí. Čisté prádlo je přepravováno v čistých plastových pytlích k uživateli.

K rozvozu stravy a nákupů je vyčleněno 1 vozidlo, jehož vlastníkem je obec Dolní Lutyně. Z Restaurace u Bystroňů v Dolní Lutyni pečovatelská služba rozváží obědy do domácnosti uživatelů. Nákupy potravin (2krát týdně) a další úkony pečovatelské služby provádí pečovatelky dle smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Uživatelé pečovatelské služby poskytují nákupní tašky. Oběd je dovážen v termonádobách k jednotlivým uživatelům pečovatelské služby. Ti mají tyto nádoby v pronájmu. Jsou povinni vrátit je pečovatelce výměnou za čistý termonosič v kompletním stavu, tj. 3 nerezové misky ve stojánku a plastový termoobal. Jednotlivé komponenty jsou denně vymývány ve sklepních prostorách přistavěné části DPS a alespoň 1krát týdně dezinfikovány prostředky k tomu vyčleněnými. Po dezinfekci se termonádoby ukládají na police regálů, kde volně uschnou. Poté se opláchnou pitnou vodou. Suché části se kompletují a ukládají do přepravních košů. Poškozené části termonádob jsou vyměněny za funkčně vyhovující, tak aby nebyla porušena závadnost pokrmu. Koše jsou podle potřeby omývány a minimálně 1krát týdně dezinfikovány.

Automobil je funkčně přizpůsobený rozvozu – bez zadních sedadel. Zadní část vozidla je pokryta pevnou plastovou deskou.

Pečovatelky bezprostředně po rozvozu obědů a nákupů provedou mechanickou očistu termonádob a ložné plochy vozidla používanými úklidovými prostředky (např. denně na vlhko). Přepravní plocha musí být udržována v čistotě.

Oděv pečovatelky je během práce chráněný čistým pracovním oděvem, který je dle potřeby měněn v průběhu směny. Po skončení práce je uložen na vybrané místo, a to vždy odděleně od civilního oděvu.

V DPS provádí uklízečka **3krát týdně úklid** okrou cestou společných prostor, schodiště, WC a koupelny. Sklepní prostory uklízí 1krát týdně mokrou cestou, při havarijních situacích dle potřeby.

K mechanické očištění se používají roztoky čistících prostředků v koncentracích doporučených výrobcem rozpuštěné v o nejteplejší vodě. Všechny pomůcky je třeba udržovat v čistotě. Po použití je nutné úklidové pomůcky dezinfikovat a usušit. Nejméně jednou týdně

se provádí dezinfekce dle návodu. Dezinfekční prostředky se používají v účinných koncentracích – vždy se ředí přesně a to před použitím.

Pečovatelky a uklízečka musí dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci (při práci nejí, nekouří a používají ochranné pomůcky-rukavice, plášť, ochranné brýle efekt. ochranný štít). O dezinfekci vedou evidenci. Pomůcky a prostředky, které používají k dezinfekci jsou řádně označené a oddělené, tak aby nedocházelo ke styku s pokrmy, poživatinami a nápoji. Dezinfekční prostředky jsou uchovávány v úklidové místnosti a zajištěny pro případné použití nepovolanými osobami.

Pečovatelky předkládají příjemci služby **doklad o provedeném úkonu** ke konci měsíce společně za všechny požadované úkony. Při přijímání finanční hotovosti jsou povinny vrátit přesně stanovenou částku zůstatkové hodnoty.